# Kinnitatud

# 25.02.2020

KK nr 11-ü

# Õpilaste individuaalse arengu toetamine Palupera Põhikoolis

## I ÜLDOSA

**EESMÄRK**: õpilaste arengu igakülgne toetamine, mis tagab põhikooli- ja gümnaasiumi õppekavaga kehtestatud õpitulemused.

## II TUGISÜSTEEM

**1. TUGIMEETMETE EESMÄRK**

* 1. kiire ja varajane probleemide märkamine
  2. õpi-, käitumis- ja suhtlemisprobleemide ennetamine
  3. õpilase toimetuleku ja arengu jälgimine
  4. vajadusel õpilase õppimise kohandamine võimetekohaseks

**2. TUGIMEETMETE RAKENDAMISE PÕHJUSED**

2.1. püsiv või ajutine õpiraskus

2.2. andekus, puue, tervise- ja tundeeluhäire käitumise

ja /või sotsiaalsed probleemid

2.3. pikaajaline õppetööst eemalolek

2.4. kooli õppekeele ebapiisav valdamine

2.5. koolis õpetatava (te) võõrkeele (te) eelnev mitteõppimine

**3. TUGIMEESKOND**

Palupera põhikoolis moodustavad tugimeeskonna järgmised spetsialistid:

3.1. haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (*edaspidi HEV koordinaator)*

3.2. logopeed

3.3. õpiabi õpetaja

3.4. tervishoiutöötaja

3.5. kooli juhtkonna esindaja

3.6. KiVA meeskonna liige

3.7. pikapäevarühma õpetaja

**HEV koordinaator** PGS 47 (4) on  haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija. Ta toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

**logopeed –** õpilaste (alates 2.klass) suulise ja kirjaliku kõnearengu hindamine, kõrvalekallete väljaselgitamine ja vastava õppe korraldamine, aineõpetajate nõustamine.

**õpiabi õpetaja –** õpilasteõppekavalevastavateõpioskuste taseme kindlaks määramine, vajadusel sobiva õpiabirühma või individuaaltunni ettevalmistamine ja läbiviimine.

**tervishoiutöötaja:** hindab vajadusel õpilase terviseseisundit, nõustab individuaalselt õpilast ja tema vanemat tervise, tervisekäitumise ja rehabilitatsiooniplaaniga seotud küsimustes.

**pikapäevarühma õpetaja:** annab tagasisidet õpilase käitumisest, tundeelu muutustest ja edastab tähelepanekuid seoses lapse arenguga väljaspool õppetööd.

Õpilastel, lapsevanematel ja koolitöötajatel on õigus soovi korral saada nimetatud spetsialistidelt nõustamist.

**4. TUGIMEESKONNA TEGEVUS**

* 1. õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine
* arenguvestlused vähemalt kord aastas
* õpivestlused
* aineõpetajate ja õppealajuhataja õppetööalased analüüsid trimestri lõpus
* tugimeeskonna ja pedagoogilise kollektiivi koosolekud
* ümarlaud

**arenguvestlused –** viiakse läbi vähemalt 1 kord õppeaasta jooksul vastavalt PGS § 37 (3;4;5) ja dokumendi „ Arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord Palupera põhikoolis “ järgi.

**õpivestlus** – toimuvad tuge vajavate õpilastega vähemalt kolm korda aastas

( iga trimestri alguses). Õpivestlus toimub:

\* õpilane + õppealajuhataja

\* õpilane + õppealajuhataja + aineõpetaja (d)

\* vajadusel kaasatakse lapsevanem, koolidirektor

Õpivestlusel sõlmitud kokkulepetest, tulemustest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

**õppetööanalüüs** – trimestri lõpus koondavad klassijuhatajad õppetöö tulemused aruandesse. Õppealajuhataja analüüsib andmed ja esitab nende põhjal õppenõukogule vastavad ettepanekud abistavate meetmete rakendamiseks, et anda õpilastele tuge ja kindlustunnet .

**tugimeeskonna ja pedagoogilise personali koosolekud** - toimuvad regulaarselt ( 1 kord nädalas ), kus aineõpetajad teevad abi vajavate õpilaste toetamiseks ettepanekuid abimeetmete rakendamiseks või tõhustamiseks.

**ümarlaud** – kutsutakse kokku õpilase tõhusama toetamise või pakutud toe parendamise eesmärgil, lisaks kooli tugimeeskonna ja pedagoogilise kollektiivi esindajatele osaleb ka õpilase seaduslik esindaja, vajadusel õpilane.

1. **TUGISÜSTEEMI RAKENDUMINE**
   1. tuge ja ande arendamist vajavate õpilaste märkamine ja algne abistamine / põhjalikum arendamine toimub õppetundide ja huvitegevuse käigus.
   2. tuge vajava õpilase kohta avab klassijuhataja individuaalse jälgimise kaardi, kuhu talletatakse õpilase erisused.
   3. õppeaasta alguses selgitab logopeed läbi diagnoosetteütluste analüüsi välja logopeedilist abi vajavad õpilased ( alates 2. klassist), koostab neile sobiva tunniplaani ja osutab abi kord nädalas vastavalt vajadusele õppeaasta vältel.
   4. õppeaasta alguses selgitab õpiabi õpetaja koostöös aineõpetajatega välja üldise õpioskuse parendamist vajavad õpilased, koostab neile sobiva tunniplaani ja osutab üldist õpiabi parendavat õpet vastavalt vajadusele kogu õppeaasta vältel.
   5. võttes aluseks õppetöö tulemuste analüüsi koostavad HEV-koordinaator, õppealajuhataja ja vastava aine õpetajad õppeaasta alguses või jooksvalt tekkinud vajadusele trimestrite alguses individuaalsed õppekavad *(edaspidi IÕK*) õpilastele, keda ajutise mahajäämuse /erisuse tõttu on vaja toetada või andekuse tõttu anda võimalus kiiremaks arenemiseks andevaldkonnas.
   6. IÕK tutvustamine

* viib õppealajuhataja iga vastavat meedet omava õpilasega läbi õpivestluse, mille käigus räägitakse lahti individuaalses õppekavas fikseeritud erisused;
* õpivestlus toimub IÕK koostamise või uuendamise protsessi lõpus;
* lapsevanemat teavitatakse IÕK-s fikseeritud erisustest kirjaliku teatisega, millega tutvumist kinnitab lapsevanem oma allkirjaga.

5.7. vajadusel määratakse õpilane ainealasesse õpiabirühma, kus töö toimub individuaalselt või grupis.

* 1. vajadusel (kui suuremas klassikollektiivis õpilane ei saa piisavalt õpetaja tähelepanu või ei tule mõnel muul põhjusel toime teadmiste omandamisega ning IÕK erisused erinevad suurel määral klassi põhiosa õppekavast ) paigutatakse õpilane õppima väikeklassi.

1. **LAPSEVANEMA KOHUSTUSED**

Õpilase seaduslik esindaja on kohustatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 11 järgi :

1. tegema koostööd kooliga õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.
2. kasutama Palupera põhikooli või Elva valla poolt pakutud meetmeid.

Põhimõtted ja tugimeetmed Palupera põhikooli õpilase arengu toetamiseks on läbi arutatud ja võetud töö aluseks õpetajate töökoosolekul 25.02.2020.