PALUPERA PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE KORD

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §78

I Üldsätted

1. Käesolev kord reguleerib sisehindamise läbiviimise korda Palupera Põhikoolis ning sätestab kooli sisehindamise korra ja tegevused
2. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärgid on järgmised:
* tagada õpilaste arengut toetavad tingimused
* tagada õppeasutuse järjepidev areng
* selgitada regulaarselt välja õppeasutuse tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse õppeasutuse arengukava
1. Sisehindamise vahetulemuste kokkuvõte põhjal püstitatakse järgmise õppeaasta eesmärgid ja koostatakse tööplaan
2. Sisehindamise protsessis osaleb kogu personal. Protsessi korraldab ja sisehindamise toimumise eest vastutab direktor

II Sisehindamise läbiviimine

1. Sisehindamist teostatakse regulaarselt kogu õppeaasta vältel
2. Sisehindamise tegevused planeeritakse üldtööplaanis

III Sisehindamise tulemuste esitamine

1. Sisehindamise tulemused kajastatakse igal aastal

Palupera Põhikooli Aastaraamatus

1. Õppenõukogus läbi arutatud teemade ja analüüsi tulemuste põhjal püstitakse õppeaasta esimesel õppenõukogul eesmärgid ja ülesanded uueks õppeaastaks
2. Palupera Põhikooli Aastaraamat kajastab kooli tegevusi, sisaldab sisehindamise tulemusi antud õppeaastal. Aastaraamat asub õpetajate toas. Soovi korral on võimalik kõigil omandada Aastaraamat isiklikuks kasutamiseks.
3. Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.

Kinnitatud vastavalt PGS §71 lg 2 p 8 alusel direktori 24.08.2018a. käskkirjaga nr 3-ü